

# Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten zum Betriebspraktikum

Schuljahr .....

Die Fahrtkosten sind unmittelbar nach Beendigung des Betriebspraktikums zu beantragen!

\_\_\_\_\_  
Schule

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Praktikumszeitraum

\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift des Praktikumsbetriebes

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname des Schülers

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

Die erstattungsfähigen Fahrtkosten sollen überwiesen werden an:

Kontoinhaber/in : .....

Geldinstitut : .....

IBAN : .....

BIC : .....

Kosten insgesamt: .....Euro  
(Bitte Originalfahrkarten aufkleben und einreichen!)

## Hinweis zum Datenschutz:

Die Daten werden gem. § 4 Thüringer Gesetz über die Finanzierung der staatlichen Schulen (ThürSchFG) in Verbindung mit der Satzung über die Schülerbeförderung des Landkreises Hildburghausen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und § 4 ThürSchFG. Alle maßgeblichen Informationen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Merkblatt „Informationen nach Art. 13 DS-GVO“.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme des Merkblattes „Informationen nach Art. 13 DS-GVO“ und willige in die Verarbeitung meiner mit diesem Antrag bereitgestellten personenbezogenen Daten ein.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorgeberechtigte/r

**Bestätigung der Richtigkeit der Angaben zum Betriebspraktikum durch die Schule:**

\_\_\_\_\_  
Schulstempel

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift